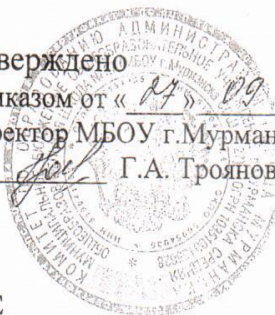


Рассмотрено  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
От «12» сентября 2013 г.

Утверждено  
Приказом от «07» 09 2013 г.  
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 27  
Г.А. Троянова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий обучающихся, под руководством членов группы службы примирения, состоящей из должностных лиц школы.

1.2. Служба примирения работает на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего положения.

### 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8-9-х классов

4.2. Руководителем службы является заместитель директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения. В состав службы примирения входят:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заместитель директора по УВР;
- школьный уполномоченный по правам ребенка;
- председатель ПК МБОУ г. Мурманска СОШ № 27

#### 4.3. Функциональные обязанности членов школьной службы примирения:

4.3.1. функциональные обязанности руководителя школьной службы примирения:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с городскими службами;

- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
  - анализирует работу, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.
- 4.3.2. Функциональные обязанности членов школьной службы примирения: :
- изучают поступающие материалы, собирает дополнительную информацию;
  - определяют тип программы примирения;
  - проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
  - проводят итоговую примирительную встречу;
  - информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
  - ведут записи об итогах встреч;
  - осуществляет рекламу службы.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законного представителя несовершеннолетнего и классного руководителя.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в протоколе.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию протокола администрации школы.

#### **6. Организация службы примирения**

6.1. Служба примирения МБОУ СОШ № 27 организует взаимодействие с социальными службами и другими организациями.